

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

---

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/очно-заочная**

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: старший преподаватель Токова С.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год. Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
<b>5.2. Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрены) .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	9
<b>7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....</b>	<b>10</b>
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	10
<b>7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....</b>	<b>10</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
8.1. Основная литература: .....	12
8.2. Дополнительная литература:.....	12
<b>9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..... Ошибка! Закладка не определена.</b>	
9.1. Общесистемные требования .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения . Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Лист регистрации изменений.....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

### *Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*

**Целью** освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях и применение финансового законодательства для организации бюджетного учета в бюджетных организациях.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- рассмотреть бюджетный учет как науку и основной источник достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомить с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «– Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «*Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.02.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по микроэкономике; статистике; бухгалтерскому учёту и анализу др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является предшествующей дисциплиной для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-03	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы науки и образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
-----------------	--	--

ПК -03	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ ПК 3.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок ПК-3.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив
--------	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	76	52	
в том числе:			
лекции	38	26	
семинары, практические занятия	38	26	
практикумы			
лабораторные работы			
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	50	92	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	18		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
		всего	Лек	Пр	Лаб	
1.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация	13	4	4		5
2.	Особенности бюджетного учета.	13	4	4		5
3.	Расходы бюджетных организаций	13	4	4		5
4.	Бухгалтерский баланс	13	4	4		5
5.	План счетов и инструкция по его применению	13	4	4		5
6.	Учет нефинансовых и финансовых активов	13	4	4		5
7.	Учет обязательств	13	4	4		5
8.	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход	13	4	4		5
9.	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	14	4	4		5
10.	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	9	2	2		5
	Контроль	12				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>38</b>	<b>38</b>		<b>50</b>

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
		всего	Лек	Пр	Лаб	
	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация	15	2	2		11

2.	Особенности бюджетного учета.	15	2	2		11
3.	Расходы бюджетных организаций	15	2	2		11
4.	Бухгалтерский баланс	15	2	2		11
5.	План счетов и инструкция по его применению	14	2	2		10
6.	Учет нефинансовых и финансовых активов	14	2	2		10
7.	Учет обязательств	14	2	2		10
8.	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход	14	2	2		10
9.	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	14	2	2		10
10.	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	14				14
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>108</b>

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ (*Учебным планом не предусмотрены*)

### 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и

закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-03: Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления	ПК 3.1. Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого	ПК 3.1. Знает основную нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение бухгалтерского и финансового учета,	ПК 3.1. Знает основную нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение бухгалтерского и финансового учета	ПК-3.1. Фрагментарно знает нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета

отчетности	учета	управленческого учета		
	ПК 3.2. Умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации	ПК 3.2. Умеет осуществлять обработку и оценку финансово-экономической информации	ПК 3.2. Умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации.	ПК 3.2. не умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации.
	ПК 3.3. владеет нормативно-правовой базой, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	ПК 3.3. владеет основной нормативно-правовой базой, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	ПК 3.3. владеет нормативно-правовой базой, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета	ПК 3.3. не владеет нормативно-правовой базой, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена**

#### ***Вопросы для зачета:***

1. Определение статуса бюджетного учреждения, особенности его деятельности.
2. Государственные (муниципальные) услуги и государственные (муниципальные) заказы.
3. Бюджетная классификация, ее составные части и значение.
4. Бюджетная смета учреждения, порядок составления, утверждения и исполнения.
5. Принципы и этапы финансирования бюджетного учреждения.
6. Особенности бюджетного учета. Объекты и задачи бюджетного учета.
7. Реформирование системы бюджетного учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, его структура и содержание.
10. План счетов бухгалтерского учета учреждений, принципы его построения и значение.
11. Понятие финансовых активов. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций.
12. Документальное оформление и учет движения денежных средств учреждения на счетах в банках
13. Учет денежных средств в пути. Учет денежных документов.
14. Инвентаризация денежных средств.

15. Учет дебиторской задолженности. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
16. Учет расчетов по перечисленным авансам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) за услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, за основные средства, материальные запасы и проч.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
18. Учет расчетов по недостачам, порчи материальных ценностей и прочим потерям.
19. Учет расчетов с прочими дебиторами.
20. Понятие нефинансовых активов. Основные средства, их классификация и оценка в бухгалтерском учете. Организация аналитического учета объектов.
21. Учет поступления, выбытия объектов.
22. Амортизация основных средств.
23. Переоценка основных средств.
24. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации ОС.
25. Понятие и состав произведенных активов (земельные участки, природные ресурсы, животные, растения, природные ресурсы, радиочастотный спектр и др.), их оценка, переоценка и особенности учета.
26. Понятие нематериальных активов их оценка и особенности учета. Отражение в учете их выбытия, списания и продажи.
27. Амортизация нематериальных активов, отражение ее в учете.
28. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы (в основные средства, в нематериальные активы, в произведенные активы) при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудовании), и изготовлении.
29. Характеристика материальных запасов и малоценных предметов, их оценка и организация аналитического учета в местах хранения. Документальное оформление и учет движения материалов, продуктов питания, медикаментов, топлива, запчастей и других видов запасов в бухгалтерии.
30. Организация контроля за состоянием запасов. Инвентаризация запасов, отражение ее результатов в учете.
31. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам (операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга).
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, поставленные МПЗ, оказанные услуги.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисления на оплату труда.
35. Формы и системы оплаты труда, применяемые в бюджетных учреждениях.
36. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Порядок начисления суммы отпускных и отражение ее в бухгалтерском учете.
38. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности и отражение его в учете.
39. Учет депонированных сумм.
40. Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим платежам.
41. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
42. Понятие отчетности, ее виды, значение.
43. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
44. Состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
45. Порядок заключения счетов текущего учета.
46. Учетная политика бюджетного учреждения

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 26.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2047077> (дата обращения: 26.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 26.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840453> . – Режим доступа: по подписке.
2. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939085> – Режим доступа: по подписке.
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> . – Режим доступа: по подписке.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
-------------	------------------------------------	---------------

	реквизитов	документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

– Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.</li> <li>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</li> <li>4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</li> <li>5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.</li> <li>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</li> <li>7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</li> </ol>		<p>30.04.2025г.,</p> <p>протокол № 8</p>	30.04.2025г.,